

АЛГОРИТМ 1

В случае отказа от ребенка в роддоме

ШАГ 1 Администрацией роддома отбирается заявление от матери об отказе от родительских прав и согласии на усыновление ребенка (*форма утверждена приложением 3 к Правилам организации учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и доступа к информации о них, утвержденной приказом МОН РК от 16.01.2015г. №16*).

(В 2014 году в каждой области составлены меморандумы между уполномоченными органами с ОФ «Ана ұйі» согласно которым, в случае отказа матери от ребенка, в роддом приглашаются представители ОФ «Ана ұйі» для проведения беседы с матерью.

Представителями ОФ «Ана ұйі» предлагаются возможности устройства в ОФ «Ана ұйі» матери с ребенком на 6 месяцев для улучшения жизненной ситуации.

ШАГ 2 Администрацией роддома составляется акт об оставлении ребенка в организации здравоохранения (*форма утверждена приложением 4 к Правилам организации учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и доступа к информации о них*).

ШАГ 3 Должностные лица медицинских организаций в течение трех рабочих дней со дня оставления новорожденного обязаны сообщить об этом в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, соответствующей административно-территориальной единицы (*п.3 ст.117 Кодекса «О браке (супружестве) и семье»*). (*по месту расположения медучреждения*)

ОДНОВРЕМЕННО СООБЩИТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРОКУРОРУ

При этом должна быть соблюдена конфиденциальность.

ШАГ 4 После поступления информации органы опеки в течение одного рабочего дня ставят ребенка на первичный учет в РБД путем внесения сведений в анкету ребенка (*в электронной форме*) по форме согласно приложению 1 к Правилам организации учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и доступа к информации о них.

О постановке ребенка на первичный учет РБД сообщается прокурору в течение одного рабочего дня.

Для внесения сведений в анкету ребенка необходимы ряд документов, которые собирает специалист органа опеки:

- 1) Подает заявку в ЦОН на изготовление свидетельства о рождении ребенка (*самостоятельно может выбрать имя ребенка*).
- 2) Составляется справка о наличии либо отсутствии родственников у ребенка (форма установлена приложением 8 к Правилам

организации учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и доступа к информации о них)

- 3) Составляется расписка от родственников, граждан Республики Казахстан, проживающих на территории Республики Казахстан и за ее пределами, подтверждающих отказ от предложенных детей для усыновления (форма установлена приложением 10 к Правилам организации учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и доступа к информации о них)
- 4) Выносит на рассмотрение комиссии о возможности (невозможности) выдачи разрешения о передаче ребенка на усыновление *(состав комиссии: председатель – руководитель Отдела образования района или области; члены – специалист органа опеки (секретарь комиссии), представители МИО, ОВД и НПО, занимающихся вопросами защиты прав детей).*

После рассмотрения комиссией, выносится заключение

ШАГ 5 Подготавливается проект постановления об определении статуса ребенка, и определении его в государственное учреждение для детей-сирот и детей, ОБПР.

ШАГ 6 Весь пакет документов направляется в Управление здравоохранения для вынесения приказа об определении ребенка в Дом ребенка *(т.к. он находится в ведомстве Управления здравоохранения).*

ШАГ 7 Ребенок передается в Дом ребенка.

ШАГ 8 Одновременно ребенок ставится на учет для получения жилья. В случае смерти одного из родителей, органы опеки или Дом ребенка обращается в ГЦВП для получения пособия по утере кормильца.

В случае наличия заболеваний Домом ребенка, оформляется инвалидность для начисления пособий.

ШАГ 9 После поступления ребенка в Дом ребенка, анкета ребенка органом опеки переводится в базу Дома ребенка.

ШАГ 10 После осмотра педиатра, в течение суток открывается доступ для кандидатов на знакомство с ребенком. РБД автоматически выдает направление на знакомство с ребенком **(при этом другие кандидаты также могут получать направления на знакомство).**

Каждому кандидату РБД автоматически определяет день знакомства (в порядке очереди в зависимости от поступившей заявки от кандидатом).

ШАГ 11 После знакомства кандидата с ребенком в Доме ребенка, и в случае согласия кандидата на посещение, РБД автоматически выставляет график посещения на 14 дней.

При этом, у других кандидатов в анкете ребенка будет статус «идет знакомство».

ШАГ 12 При согласии кандидата принять ребенка в семью, анкета ребенка в РБД не будет доступна для других кандидатов.

Потенциальный кандидат оформляет опеку над ребенком либо усыновляет.